

Hướng dẫn xuất kho Packing List

Xuất kho Packing List

Mục đích: Hỗ trợ nhân viên kho ghi nhận việc xuất thành phẩm theo từng Packing List (PKL) — từ quét mã đến xác nhận phiếu xuất.

URL: [Lịch sử xuất kho thành phẩm](#)

Hướng dẫn tạo Xuất kho Packing List: [Video hướng dẫn](#)

☐☐ Mục lục

1. Danh sách lịch sử xuất kho

[1.1 Yêu cầu quyền truy cập](#)

[1.2 Tìm kiếm lịch sử xuất kho](#)

[1.3 Xem chi tiết phiếu xuất](#)

2. Tạo phiếu xuất kho mới

[2.1 Truy cập chức năng](#)

[2.2 Quét mã Packing List / Invoice](#)

[2.3 Kiểm tra thông tin trước khi xuất](#)

[2.4 Xác nhận xuất kho](#)

[2.5 Kết quả sau khi lưu](#)

3. Quy tắc & Điều kiện hệ thống

[3.1 Điều kiện quét hợp lệ / không hợp lệ](#)

[3.2 Quy tắc xác nhận lưu](#)

[3.3 Các thông báo lỗi thường gặp](#)

1. Danh sách lịch sử xuất kho

Trang chia làm 2 khu vực chính:

- Cột trái hiển thị danh sách các Packing List đã xuất
- Cột phải hiển thị chi tiết phiếu xuất tương ứng

1.1 Yêu cầu quyền truy cập

Quyền	Phạm vi
Xem	Vào được trang danh sách lịch sử xuất kho
Chỉnh sửa	Hiển thị và sử dụng được nút "Xuất kho mới"

“ Thiếu quyền **Xem** → trang hiển thị "Từ chối truy cập". Thiếu quyền **Chỉnh sửa** → nút "Xuất kho mới" không khả dụng.

1.2 Tìm kiếm lịch sử xuất kho

- Ô tìm kiếm nằm ở đầu cột trái, nhấn **Enter** để gửi tìm kiếm.
- Có thể tìm theo:
 - Mã Packing List / Invoice No
 - Mã xuất kho
 - Tên người nhận
 - Tên người xuất kho
 - Mã hoặc tên đơn hàng

1.3 Xem chi tiết phiếu xuất

Phần đầu cột phải hiển thị “thanh tổng quan” cho Packing List đang chọn:

Trường	Mô tả
Invoice/Mã PL	Mã invoice, mã Packing List
Tổng đơn hàng	Số lượng đơn hàng trong Packing List
Đã xuất	Số lượng thành phẩm đã xuất (hiển thị theo chi nhánh đang chọn; có kèm “Tổng xuất”)
Tổng thùng	Tổng số thùng (carton) thuộc Packing List
Tải Exce	Excel chi tiết theo Packing List
Tải PDF	PDF chi tiết theo Packing List

Nhấp chọn một Packing List trong danh sách bên trái để xem chi tiết ở cột phải:

Trường	Mô tả
Mã đơn hàng	Mã định danh đơn hàng
SKU	Mã sản phẩm
SL Cần	Số lượng lúc tạo PKL
SL Xuất	Số lượng thực tế đã xuất
Ghi chú	Ghi chú của từng dòng đơn hàng

“ Nếu phiếu có nhiều thùng (carton): hiển thị 5 lịch sử / PKL mỗi trang, 5 đơn hàng / thùng mỗi trang.

2. Tạo phiếu xuất kho mới

2.1 Truy cập chức năng

Đăng nhập hệ thống, vào trang "**Lịch sử xuất kho theo Packing List**", nhấn nút "**Xuất kho mới**" ở thanh menu bên trái để mở hộp thoại "**Xuất kho Packing List**".

Lưu ý: Trước khi xuất kho, số lượng nhập kho hoặc phân loại phải khớp với số lượng khi tạo PKL. Nếu có sai lệch, cần nhập kho / phân loại lại cho đúng SL trước khi xuất.

2.2 Quét mã Packing List / Invoice

Nhập mã Packing List/ Mã Invoice: Tại ô "Quét mã Packing List / Invoice", nhập mã rồi nhấn để xem thông tin chi tiết.

Thêm nhiều PKL vào cùng một phiếu: Có thể quét lần lượt nhiều Packing List trong cùng một lần xuất. Danh sách PKL đã quét hiển thị bên trái hộp thoại. Có thể xóa Packing List khỏi danh sách trước khi xác nhận.

“ **Lưu ý:** Nếu xóa một thùng (carton) hoặc một dòng đơn hàng trong hộp thoại, hệ thống loại phần đó khỏi dữ liệu xuất và tính lại tổng — có thể kích hoạt cảnh báo **"Vui lòng kiểm tra trước khi xuất kho"** nếu tổng bị lệch so với PKL gốc.

2.3 Kiểm tra thông tin trước khi xuất

Với mỗi Packing List đã quét, hệ thống hiển thị danh sách thùng (carton), danh sách đơn hàng / SKU trong từng thùng và số lượng Cần:

Trường	Mô tả
SL Cần	Hệ thống tự lấy làm số lượng xuất — không cần nhập thủ công
Ghi chú	Không bắt buộc — nhập nếu cần cho từng dòng đơn hàng

“ **Cảnh báo phân loại (đỏ):** Nếu thấy *"Vui lòng phân loại lại Packing List! ... khác số lượng đơn hàng được nhập kho"*, cần vào để xử lý trước khi xuất kho.

2.4 Xác nhận xuất kho

Nhấn nút "**Xuất kho**" ở cuối hộp thoại. Hệ thống hiện hộp thoại "**Xác nhận xuất kho**" với tổng quan trước khi lưu. Xem lại và nhấn **Xác nhận** để hoàn tất.

“ **Lưu ý:** hộp thoại không thể đóng bằng cách nhấp ra ngoài hoặc nhấn `Esc`. Phải hoàn tất hoặc hủy rõ ràng bên trong hộp thoại.

2.5 Kết quả sau khi lưu

Sau khi nhấn **Xác nhận**, hệ thống sẽ:

- Tạo phiếu xuất kho thành công
- Lưu chi tiết xuất theo từng Packing List và từng thùng
- Trừ số lượng đã xuất khỏi tồn kho
- Ghi lịch sử xuất để tra cứu
- Đóng hộp thoại và làm mới danh sách

3. Quy tắc & Điều kiện hệ thống

3.1 Điều kiện quét hợp lệ / không hợp lệ

Quét hợp lệ — Packing List được thêm vào danh sách khi:

- Ô nhập không trống
- Hệ thống tìm thấy PKL trong dữ liệu
- Packing List chưa xuất kho
- Packing List có đủ thông tin đơn hàng
- Packing List còn tồn kho để xuất

Cách tính tồn để xuất: Nếu có sẵn dữ liệu tồn, hệ thống dùng giá trị đó; nếu chưa có, tính theo **(tổng đã nhập vào – tổng đã xuất)**.

Quét không hợp lệ — hệ thống báo lỗi và bỏ qua:

Tình huống	Thông báo lỗi
Ô nhập trống	"Vui lòng không để trống"
PKL đã xuất kho hoàn tất	"Packing List đã được xuất kho!"
PKL thiếu thông tin để xuất	"Packing List chưa đủ thông tin xuất kho."
Không tìm thấy hoặc hết tồn để xuất	"Không tìm thấy Packing List"
Quét trùng trong cùng phiếu	"Packing List đã được quét"

3.2 Quy tắc xác nhận lưu

Số lượng: Hệ thống dùng SL Cần làm cơ sở, kiểm tra điều kiện dựa trên SL Cần và tồn kho trước khi lưu.

Phân loại thành phẩm: Nếu số lượng trong PKL không khớp với số lượng đã nhập kho, hệ thống chặn lưu và hiển thị:

“Số lượng đơn hàng trong Packing List không bằng với số lượng đơn hàng được nhập kho. Vui lòng phân loại lại Packing List!”

Cách xử lý: vào `/phan-loai-thanh-pham` để phân loại lại, sau đó quay lại xuất kho.

Tổng thùng / tổng PCS: Nếu tổng bị lệch do xóa carton / đơn trong hộp thoại, hệ thống hiển thị:

“Vui lòng kiểm tra trước khi xuất kho”

Cảnh báo sẽ chỉ rõ PKL nào bị lệch và phần tổng nào bị khác.

3.3 Các thông báo lỗi thường gặp

Thông báo	Ý nghĩa	Cách xử lý
-----------	---------	------------

Vui lòng không để trống	Chưa nhập mã PKL	Nhập mã / quét QR rồi nhấn Enter
Packing List đã được xuất kho!	PKL đã hoàn tất xuất	Chọn PKL khác
Packing List chưa đủ thông tin xuất kho.	PKL không có đủ dữ liệu	Kiểm tra lại dữ liệu PKL
Không tìm thấy Packing List	PKL không tồn tại hoặc hết tồn	Kiểm tra lại mã PKL / tồn kho
Packing List đã được quét	Trùng PKL trong cùng phiếu	Không cần quét lại
Số lượng nhập kho / phân loại chưa bằng SL lúc tạo PKL!	Phân loại chưa khớp	Vào <input type="text" value="/phan-loai-thanh-pham"/> làm lại
Vui lòng kiểm tra trước khi xuất kho	Tổng thùng / số lượng bị lệch	Kiểm tra lại carton / đơn đã xóa

Revision #20

Created 30 March 2026 08:50:52

Updated 1 July 2026 01:09:07