

Hướng dẫn phân loại thành phẩm

Phân loại thành phẩm

Mục đích: Ghi nhận việc phân bổ số lượng hàng hóa từ kho vào từng Packing List (PKL) theo đơn hàng thực tế — hỗ trợ 2 luồng: **Nhập kho** (giảm tồn kho) và **Nhập PKL** (tăng phân bổ vào PKL).

URL: [Phân loại thành phẩm](#)

Hướng dẫn Phân loại thành phẩm: [Video hướng dẫn](#)

☐☐ Mục lục

1. Danh sách lịch sử phân loại

- [1.1 Yêu cầu quyền truy cập](#)
- [1.2 Tìm kiếm và lọc dữ liệu](#)
- [1.3 Xem chi tiết phiếu phân loại](#)

2. Tạo phiếu phân loại mới

- [2.1 Truy cập chức năng](#)
- [2.2 Quét mã Packing List](#)
- [2.3 Nhập số lượng phân loại](#)
- [2.4 Xác nhận lưu](#)
- [2.5 Kết quả sau khi lưu](#)

3. Quy tắc & Điều kiện hệ thống

- [3.1 Điều kiện quét hợp lệ / không hợp lệ](#)
- [3.2 Quy tắc nhập số lượng và xác nhận lưu](#)
- [3.3 Các thông báo lỗi thường gặp](#)

1. Danh sách lịch sử phân loại

Trang chia làm 2 khu vực chính: cột trái hiển thị lịch sử các phiếu phân loại, cột phải hiển thị chi tiết phiếu đang được chọn.

1.1 Yêu cầu quyền truy cập

Quyền	Phạm vi
Xem	Vào được trang danh sách lịch sử phân loại
Chỉnh sửa	Hiển thị và sử dụng được các nút "Nhập PKL" / "Nhập kho"

“ Thiếu quyền **Xem** → trang hiển thị "Từ chối truy cập". Thiếu quyền **Chỉnh sửa** → các nút tạo phiếu phân loại mới bị vô hiệu hóa.

1.2 Tìm kiếm và lọc dữ liệu

Tìm kiếm nhanh: Ô tìm kiếm ở đầu cột trái, lọc theo thời gian thực bằng mã phiếu phân loại hoặc mã Packing List.

Bộ lọc nâng cao: Nhấn biểu tượng Bộ lọc để mở các tùy chọn:

Trường lọc	Các giá trị
Loại phân loại	Tất cả / Nhập kho / Nhập PKL
Ngày tạo	Chọn khoảng thời gian
Người tạo	Tìm theo tên người tạo phiếu
Chi nhánh	Mặc định theo chi nhánh của tài khoản

Nhấn **Áp dụng** để lọc, nhấn **Xóa lọc** để đặt lại về mặc định.

1.3 Xem chi tiết phiếu phân loại

Nhấp chọn một phiếu trong danh sách bên trái để xem chi tiết ở cột phải:

Trường	Mô tả
Mã đơn hàng / SKU	Thông tin định danh đơn hàng
Số lượng đã phân loại	Lượng đã được phân bổ vào PKL
Số lượng tồn / chưa phân loại	Lượng còn lại chưa được phân bổ

2. Tạo phiếu phân loại mới

2.1 Truy cập chức năng

Đăng nhập hệ thống, vào trang "**Phân loại thành phẩm**". Tại cột trái, chọn loại phân loại:

- Nhấn **NHẬP PKL** → mở cửa sổ "Phân loại nhập PKL" (tăng phân bổ vào PKL).
- Nhấn **NHẬP KHO** → mở cửa sổ "Phân loại nhập kho" (giảm tồn kho).

“**Lưu ý:** Phân loại phải hoàn thành đúng số lượng trước khi xuất kho. Nếu chưa khớp, chức năng xuất kho sẽ báo lỗi và không cho lưu.

2.2 Quét mã Packing List

Nhập mã PKL: Tại ô "Quét mã PackingList / Sản phẩm", quét QR bằng máy quét hoặc gõ mã PKL rồi nhấn .

Thêm nhiều PKL vào cùng một phiếu: Có thể quét lần lượt nhiều PKL trong cùng một phiên. Danh sách PKL đã quét hiển thị bên trái cửa sổ. Nhấp chọn một PKL để xem chi tiết thùng và đơn hàng ở cột phải. Có thể xóa PKL khỏi danh sách trước khi xác nhận.

Lưu ý: Nếu xóa hết dữ liệu của một PKL, PKL đó sẽ tự động biến mất khỏi danh sách.

2.3 Nhập số lượng phân loại

Với từng dòng đơn hàng, nhập số lượng vào ô "**Nhập số lượng**". Hệ thống hiển thị sẵn các chỉ số tham chiếu:

Ký hiệu	Ý nghĩa
T	Tổng tồn thành phẩm
TP	Tổng thành phẩm đã phân loại
L	Tổng thành phẩm chưa phân loại
SL cần	Số lượng hệ thống yêu cầu nhập đúng cho dòng đó

Quy tắc nhập theo từng loại:

- **Nhập PKL:** Tổng nhập cho cùng đơn hàng trong phiên không được vượt quá giá trị **L**.
- **Nhập kho:** Số lượng nhập không được vượt quá số lượng đang có của đơn hàng.

“**Lưu ý:** Nhập 0 → báo lỗi "Vui lòng nhập số lượng lớn hơn 0". Chỉ nhập số nguyên dương. Nhập khác SL cần → hiển thị cảnh báo để kiểm tra lại. Nhập kho: nếu đơn hàng không còn số lượng để xử lý, dòng đó sẽ không hiển thị.

Nhấn icon **thùng rác** để xóa từng dòng hoặc từng thùng nếu cần loại bỏ dữ liệu. Dòng đã xóa sẽ không được tính khi xác nhận.

2.4 Xác nhận lưu

Nhấn nút "**Xác nhận**" ở cuối cửa sổ. Hệ thống hiển thị popup "**Xác nhận phân loại**" với tổng quan trước khi lưu. Xem lại và nhấn "**Xác nhận**" lần nữa để hoàn tất.

Lưu ý: Không thể đóng cửa sổ bằng cách nhấp ra ngoài hoặc nhấn `Esc`. Phải hoàn tất hoặc hủy rõ ràng bên trong cửa sổ.

Điều kiện lưu thành công: không còn cảnh báo số lượng trên các dòng và có ít nhất 1 dòng hợp lệ để lưu.

2.5 Kết quả sau khi lưu

Sau khi nhấn **Xác nhận**, hệ thống sẽ tạo phiếu phân loại thành công và cập nhật tồn kho:

Loại phân loại	Tác động
Nhập kho	Tồn kho giảm
Nhập PKL	Phân bổ vào PKL tăng

3. Quy tắc & Điều kiện hệ thống

3.1 Điều kiện quét hợp lệ / không hợp lệ

Quét hợp lệ — PKL được thêm vào danh sách khi:

- Hệ thống tìm thấy PKL trong dữ liệu
- PKL còn khả dụng để phân loại
- PKL chưa tồn tại trong danh sách phiên hiện tại

Quét không hợp lệ — hệ thống báo lỗi và bỏ qua:

Tình huống	Thông báo lỗi
Ô nhập trống	"Vui lòng không để trống"
Chưa quét PKL	"Vui lòng quét Packing List"
PKL đã xuất kho	"Packing List đã xuất kho"
Quét trùng trong cùng phiên	"Packing List đã tồn tại trong danh sách"
PKL không khả dụng	"Packing List không khả dụng để nhập kho"

Tình huống	Thông báo lỗi
Không tìm thấy PKL	"Không tìm thấy Packing List"
Lỗi hệ thống	"Không thể lấy dữ liệu, vui lòng liên hệ admin"

3.2 Quy tắc nhập số lượng và xác nhận lưu

Không nhập 0 — chỉ nhập số nguyên dương.

Loại	Giới hạn	Thông báo khi vượt
Nhập PKL	Tổng nhập theo đơn hàng không vượt giá trị L	"Không nhập vượt quá số tồn (X)"
Nhập kho	Không vượt số lượng đang có của đơn hàng	"Không nhập vượt quá số lượng đang có của đơn hàng (X)"

Điều kiện lưu thành công: không còn cảnh báo trên các dòng và có ít nhất 1 dòng hợp lệ.

3.3 Các thông báo lỗi thường gặp

Thông báo	Ý nghĩa	Cách xử lý
Vui lòng nhập số lượng lớn hơn 0	Đã nhập 0	Nhập số lớn hơn 0
Không nhập vượt quá số tồn (X)	Vượt tồn chưa phân loại (Nhập PKL)	Giảm số lượng xuống $\leq X$
Không nhập vượt quá số lượng đang có của đơn hàng (X)	Vượt số lượng đang có (Nhập kho)	Giảm số lượng xuống $\leq X$
Vui lòng kiểm tra lại số lượng phân loại	Vẫn còn dòng có lỗi	Kiểm tra và sửa lại các dòng cảnh báo
Không có dữ liệu hợp lệ để lưu...	Không có dòng nào hợp lệ	Nhập ít nhất 1 dòng hợp lệ

Revision #10

Created 30 March 2026 09:06:43 by Trần Công Minh

Updated 2 April 2026 08:00:29 by Nguyễn Lê Chi